



LE DROIT INDIVIDUEL A LA FORMATION

Accord de la demande de Droit individuel à la formation

Coordonnées de l'entreprise

.....
.....
.....

Nom et prénom du salarié.....

Adresse

.....

Date :

LRAR ou remise en main propre contre récépissé

Objet : Accord sur votre demande de DIF.

Madame, Monsieur,

Vous avez demandé par courrier en date du à bénéficier de votre DIF pour la formation suivante :

Intitulé de l'action :

Date de début :

Date de fin :

Durée en heures :

- nombre d'heures hors temps de travail

- nombre d'heures pendant le temps de travail.....

Organisme de formation (nom et adresse) :

.....

Coûts pédagogiques :

Coûts annexes :

Allocation de formation :

Nous avons le plaisir de vous faire part de notre accord pour cette formation.

Afin d'organiser les modalités de réalisation de votre DIF, nous vous prions de *(vous rendre au service du personnel le/ de convenir d'un rendez-vous avec.....)*.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations les meilleures.

Signature

Contactez votre AGEFOS PME.

**Un conseiller vous accompagne dans vos démarches,
de l'analyse de vos besoins à l'instruction du dossier.**