

# PACK FORMATION 2010

## APPROVISIONNEMENT ET GESTION DES STOCKS

### OBJECTIFS :

- APPREHENDER LA FONCTION APPROVISIONNEMENT DANS L'ENTREPRISE
- OPTIMISER LA GESTION DES STOCKS

### PUBLIC CONCERNE :

- SALARIE EN CHARGE DES APPROVISIONNEMENTS ET DES STOCKS

### PRE-REQUIS :

- AUCUN

### METHODES PEDAGOGIQUES :

- ALTERNANCE ENTRE APPORTS THEORIQUES ET MISE EN APPLICATION PRATIQUE
- REMISE D'UN SUPPORT DE COURS A CHAQUE PARTICIPANT

### ÉVALUATION DES ACQUIS :

- ÉVALUATION EN FIN DE MODULE DE FORMATION

**DURÉE** : 2 JOURS

## PROGRAMME

### 1. LES OBJECTIFS DE L'APPROVISIONNEMENT

- La définition des missions et des objectifs
- Les relations avec les fournisseurs
- Les besoins des utilisateurs
- La fiabilité des approvisionnement : indicateurs de suivi et tableaux de bord

### 2. L'APPROVISIONNEMENT

- La connaissance des flux
- La définition des besoins
- L'organisation logistique interne
- La gestion optimale des stocks

### 3. LA GESTION DES STOCKS

- Qu'est-ce qu'un stock ?
- L'organisation des stocks
- Les méthodes et indicateurs de gestion
- La sécurité des stocks
- Les inventaires

PROGRAMME COFINANCE PAR :

